

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

09 февраля 2024г.

с. Николаевка

№ 9

О проведении всероссийских проверочных работ

в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края от 09.02.2024 № 42-Р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) ответственную за УР Изаак Елену Валентиновну, учителя начальных классов

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Николаевская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Зинякову Н.А., Хмоленко О.Г., Покотилову О.И.;
- математике: Айгабулову М.Н., Адаменко Л.Д.;
- окружающему миру: Покотилову О.И., Изаак Е.В., Мандрыка Н.И.;
- истории: Шенкель Л.А., Соснову И.Г., Зинякову Н.А.;
- биологии: Н.А.Зинякову, Мандрыка Н.И., Изаак Е.В.;
- географии: Мандрыка Н.И., Зайцеву О.В., Изаак Е.В.;
- обществознанию: Шенкель Л.А., Соснову И.Г., Зинякову Н.А.;
- физике: Айгабулову М.Н. Адаменко Л.Д.;
- химии: Адаменко Л.Д., Мандрыка Н.И.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Соснова

И.Г.Соснова



С приказом ознакомлены:

Вай Зайцева О.В.

Вай Покотилова О.И.

Изаак Изаак Е.В.

Адаменко Адаменко Л.Д.

Зинякова Зинякова Н.А.

Айгабулова Айгабулова М.Н.

Хмоленко Хмоленко О.Г.

Шенкель Шенкель Л.А.

Мандрыка Мандрыка Н.И.

Список организаторов в аудиториях

№ п/п	Должность	ФИО	Предмет	Кабинет
1	Директор школы	Соснова И.Г.	История, обществознание	История
2	Учитель физической культуры	Шевченко В.В.	Физика Химия	Физика Биология
3	Учитель математики	Айгабулова М.Н.	Русский язык	Русский язык №1
4	Учитель истории	Шенкель Л.А.	Русский язык	Русский язык №2
5	Учитель физической культуры	Соснова Ж.Н.	Математика	Математика
6	Учитель немецкого языка	Липунова Е.В.	Математика	Математика
7	Директор школы	Соснова И.Г.	География	Биология
8	Директор школы	Соснова И.Г.	Биология	Биология
9	Учитель начальных классов	Покотилова О.И.	Русский язык Математика Окружающий мир	Начальные классы №2