

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

Принято на заседании
педагогического совета
протокол
от 04.06 2016 № 9

Согласовано с Управляющим
советом
председатель УС Габеркорн
И.А.Габеркорн
протокол
от 06.06 2016 № 4

Утверждаю
Директор МКОУ
«Николаевская СОШ»
Соснова И.Г. Соснова
приказ от 06.06 2016
№ 27/2 для
документов



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода в следующий класс обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся- это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).
- 1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенной учебным планом и в порядке, установленным настоящим Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое), годовое оценивание результатов обучения.
- 2.3. Текущая аттестация обучающихся 5-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах(электронном журнале) в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в МКОУ

«Николаевская СОШ».

2.4. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (электронном журнале) в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в МКОУ «Николаевская СОШ».

2.5. Текущая аттестация при изучении учебных, предпрофильных, элективных курсов по безотметочной зачетной системе.

2.6. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работникам с учетом образовательной программы, контингента обучающихся и используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в МКОУ «Николаевская СОШ».

2.8. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал (электронный) не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.9. Письменные контрольные работы по русскому языку, иностранному языку и математике проводятся по утвержденному графику в соответствии с требованиями рабочих программ по предметам и оформляются в специальных тетрадях для контрольных работ. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам письменную работу, могут написать ее после выхода в школу во время индивидуальной консультации учителя-предметника.

2.10. Отметка за письменную работу выставляется в классный журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.

2.11. В случае получения неудовлетворительной отметки за письменную контрольную работу, обучающийся имеет возможность сдать задолженность по теме письменной контрольной работы после анализа допущенных ошибок, дополнительных консультаций учителя-предметника.

2.12. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

2.13. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в индивидуальный учебный план. Отметки текущей аттестации выставляются в классный журнал (электронный) отдельной строкой в соответствии с индивидуальным учебным графиком и в дневники обучающихся. Итоговые отметки вносятся в классный журнал (электронный) на общих основаниях.

2.14. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) и хранятся в личных делах обучающихся.

2.15. Аттестация вновь прибывших в течение учебного года обучающихся производится с учетом отметок, поставленных в образовательных организациях, где они обучались ранее. Отметки, выставленные в другой образовательной организации, в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении за четверть (полугодие).

2.16. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости за четверти (полугодия). При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодия) учитель должен руководствоваться следующим:

- Основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
- Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 60% уроков по данному

предмету, имеют возможность сдать задолженности по пропущенным темам во время дополнительных консультаций учителей-предметников;

- Отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;
- Неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной(полугодовой) оценки не учитываются, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- В случае спорной отметки, отметка за четверть(полугодие) выставляется в пользу обучающегося

2.17. В конце каждого учебного периода рекомендуется провести письменную контрольную работу по наиболее важным изученным темам. Оценка за эту работу имеет определяющее значение в случае затруднений в выставлении итоговой отметки за данный учебный период. Результаты и анализ работы учитель представляет в письменном виде ответственному за УР.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в документах(классных журналах и электронном журнале).

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей(законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников обучающихся, электронных дневников, так и по запросу родителей(законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала(электронного), а также через систему Сетевой край.Образование.

3. Промежуточная аттестация

3.1. В конце учебного года выставляются годовые отметки, являющиеся промежуточными итоговыми отметками по пятибалльной шкале на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости за четверть(полугодие).

3.2. По отдельным предметам проводится ежегодная промежуточная аттестация в конце текущего учебного года, целями которой являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов образовательной программы;
- Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФкГОС;
- Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить победы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 5-8,10 классов.

3.6. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более 2-х предметов.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка(письменный ответ учащегося): домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; письменные работы с использованием КИМов, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- Устная проверка (устный ответ): в форме ответа на билеты, беседа, собеседование, зачета, защиты реферата, защиты творческой работы и др;
- Комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок;
- Представление портфолио

3.8.Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС и ФкГОС, требованиями рабочих программ по предметам учебного плана, рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.9.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

3.10.При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением.

3.11.Итоги ежегодной промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах(электронном). Годовая отметка (промежуточная, итоговая отметка) по пятибалльной системе выставляются с учетом отметок за четверти(полугодия) и отметки , полученной обучающимся на ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3.12.педагогические работники доводят до сведения родителей(законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников обучающихся, электронных дневников, так и по запросу родителей(законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала(электронного), а также через систему Сетевой край.Образование. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и о промежуточных итоговых отметках.

3.13.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15.Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося , обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.17.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.18.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19.Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ

основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Перевод обучающихся в следующий класс

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.Обучающиеся в образовательном учреждении по программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.Образовательное учреждение информирует родителей(законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.5.Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5.Срок действия Положения

Положение действует до внесения в него изменений и дополнений