

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.05 2019 г.
№ 10

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол от 24.05 2019 г.
№ 11

Утверждаю
Директор МКОУ
«Николаевская СОШ»
Соснова И.Г. Соснова
Приказ от 25.05 2019 г.
№ 45/1



Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления (далее - Положение) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее- школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок и основания для перевода учащихся

2.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы.

2.1.2. Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, может осуществляться в течение всего года.

2.1.3. Перевод обучающихся в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс, форму обучения и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием

принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

2.1.5. При переводе обучающегося из Школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

2.2. Перевод обучающихся из одного класса школы в другой класс производится с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 учащихся).

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по окончании учебного года в случае освоения им в полном объеме образовательных программ по учебным предметам за курс обучения при имеющихся удовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического советом Школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Школы.

2.5. Обучающиеся школы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине за курс обучения или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5.1. Обучающиеся школы обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико- педагогической комиссии и оформляется приказом директора Школы.

2.5.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на другую форму обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

3.2. Приказ о выбытии обучающегося из Школы издаётся в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора Школы и печатью.

3.3. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа).

Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.