

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202316553 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2019 за
ГРН 2192225642310



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1B251B00BA4978A145711B35CF16EE25
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2018 по 18.12.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Михайловского
района Алтайского края

2019 года № 402-Р



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

с. Николаевка
2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658973, Алтайский край, Михайловский район, с. Николаевка,

ул. Советская, 8;

фактический адрес: 658973, Алтайский край, Михайловский район, с. Николаевка,

ул. Советская, 8.

1.4. Учреждение имеет филиал:

Неводской филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края, расположенный по адресу: 658974, Алтайский край, Михайловский район, с. Неводное, ул. Кравченко, 38.

(Сокращенное наименование филиала: Неводской филиал МКОУ «Николаевская СОШ»);

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Николаевская СОШ».

2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.4. Тип Учреждения – казенное.

2.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.6. Казенное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края и настоящим уставом.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования,

посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Учредитель образовательной организации

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Михайловский район Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее – Учредитель).

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Михайловского района;
- 7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.4. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности: дополнительных образовательных программ.

4.3. К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение может реализовывать адаптированные основные общеобразовательные программы.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учредителем.

4.7. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек (включая составление каталогов, выдачу и хранение книг,

карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);

прокат спортивного инвентаря;

предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений,

аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

обработка данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

4.8. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся:

- определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
- заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;
- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);
- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.10. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.12. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.13. Директор Учреждения имеет право:

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Администрации Михайловского района;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.15. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директором Учреждения.

5.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения.

5.17. Общее собрание родителей Учреждения, Совет обучающихся Учреждения создаются по инициативе родителей и обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.18. Общее собрание работников Учреждения.

5.18.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

5.18.2. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

5.18.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.18.4. Общее собрание работников может собираться по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

5.18.5. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.18.6. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разрабатывает рекомендации по ее укреплению;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

5.18.7. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

5.19. Педагогический совет.

5.19.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

5.19.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.19.3. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.

5.19.4. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.19.5. Заседания педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

5.19.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

5.19.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных образовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, принятие, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), учебных планов, программы развития, локальных актов;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе условно);

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным;

- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-и лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15.19.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.19. Управляющий совет.

5.20.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

5.20.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива учащихся и их родителей.

5.20.3. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

5.20.4. Количественный состав Управляющего совета составляет от девяти до одиннадцати членов, в том числе: от одного до двух представителей обучающихся; от двух до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

5.20.5. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Общим собранием родителей; члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – Общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

5.20.6. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

5.20.7. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь.

5.20.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ

Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- согласование требований к одежде и внешнему виду обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.20.9. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.20.10. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.20.11. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.20.12. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5.21. Общее собрание родителей Учреждения.

5.21.1. Общее собрание родителей Учреждения (далее – Общее собрание родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей учащихся в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания родителей – 1 год.

Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

5.21.2. Компетенция Общего собрания родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
 - организация и проведение мероприятий Учреждения;
 - сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.21.3. В Общее собрание родителей входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

5.21.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.22. Совет обучающихся.

5.22.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом ученического управления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

5.22.2. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год. В Совет обучающихся Учреждения избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета обучающихся не ограничивается. Члены Совета обучающихся избирают председателя и секретаря Совета обучающихся на первом заседании.

5.22.3. Компетенция Совета обучающихся:

- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- выступает от имени учащихся, согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избрание членов Управляющего совета.

5.22.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.22.5. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

5.22.6. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5.22.7. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от его имени.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами,

исключающими физическое и психическое по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация образовательной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

7.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

7.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

7.6. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

7.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке

7.8. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

7.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и

посредством сетевых форм их реализации.

7.10. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

7.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом и (или) социальным педагогом Учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

7.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.15. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

7.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

7.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному учреждению здравоохранения, закрепленному органом исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения, помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.22. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

7.23. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Михайловского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Михайловского района.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Комитет по имуществу администрации Михайловского района Алтайского края закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Михайловскому району Алтайского края на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитет по имуществу администрации Михайловского района Алтайского края.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

8.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.8. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет Михайловского района Алтайского края.

8.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Михайловского района Алтайского

края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края в порядке, установленном Администрацией Михайловского района Алтайского края.

8.12. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать с согласия Учредителя для осуществления своих функций на договорной основе другие некоммерческие и коммерческие организации;
- приобретать или арендовать с согласия Учредителя основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования;
- планировать свою деятельность (выполнение муниципального задания) и определять по согласованию с Комитетом перспективы развития Учреждения.

8.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Михайловского района Алтайского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.15. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Михайловского района Алтайского края отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.

8.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами,

несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

8.20. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Общего собрания родителей, Управляющего совета.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников и профессионального союза работников Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

некрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«13» ноября 2019г.

ОГРН 219 222 504 2340

Эмитент документа и регистрирующий орган

Зам. нал. инспекции
О.Н. Шрейдер



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Скреплено печатью 18
листа (08)
(*Вешникова*)

Директор школы

И.Г. Соснова

Соснова



Процедура, пронумерована,
сделана печатью
19 листов
подпись _____ дата _____

Зам. нал. инспекции
О.Н. Шрейдер